



## TÁJÉKOZTATÓ

A Váci Mihály Kulturális Központ által nyújtott

### **„Egyéni álláskeresési tanácsadás”**

elnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásról

#### **A szolgáltatás célja:**

- A munkát keresők rendelkezzenek az álláskereséshez szükséges megfelelő ismeretekkel, gyakorlattal, a munkaerőpiacra történő bejutásuk felgyorsuljon, megelőzve ezzel a hosszú távú munkanélküliséget.

Az egyéni álláskeresési tanácsadás célja, hogy:

- az ügyfelet felkészítse a számára megfelelő célállás megtalálásra, elérésére, és az ehhez szükséges álláskeresési technikák elsajátításra.

Az egyéni álláskeresési tanácsadás során konkrétan az alábbi készségek, képességek elsajátítására a cél:

- az ügyfél legyen tisztában azzal, hogy az elképzelt célállás hogyan van pozicionálva a munkaerőpiacon,
- ismerje a foglalkoztatást támogató eszközöket, lehetőségeket,
- az álláskeresés tapasztalatai alapján legyen képes mérlegelni az alternatív és/vagy atipikus munkavégzési formák lehetőségét, esélyeit (pl.: a távmunkát, a részmunkaidős foglalkoztatást, az önfoglalkoztatást),
- tudjon önéletrajzot írni és motivációs levelet készíteni, tudjon álláspályázatot összeállítani,
- legyen tájékozott az álláskeresési technikában, és legyen képes kialakítani saját preferenciáit,
- legyen felkészülve az állásinterjúra.

#### **A szolgáltatás célcsoportja:**

*Célcsoport átfogóan*

- Aktív korú nem foglalkoztatott, nem tanuló személyek (álláskereső és inaktív, akik nem tanulnak)
- Jelenleg foglalkoztatottak, de csoportos létszámleépítéssel, illetve elbocsátással fenyegetettek.

*Célcsoport, amelynek a szolgáltatás különösen ajánlott*

- pályakezdők,
- 3 – 6 hónapja munkát keresők,
- 50 év feletti,
- GYES-ről, GYED-ről, GYET-ről, ápolási díjról visszatérők.



## A szolgáltatás tartalma, tevékenységek:

### Tartalom:

Munkahellyel nem rendelkezők, vagy munkahelyének elvesztésével fenyegetett munkát keresők számára nyújtott szolgáltatás. Az álláskereséshez szükséges gyakorlat, készségek kialakítását, illetve felelevenítését szolgálja külső segítséggel, egyéni konzultáción keresztül. A szolgáltatás várt eredménye, hogy az ügyfél képessé válik az önálló, intenzív álláskeresésre.

### Tevékenységek:

#### A) Adatfelvétel

A tanácsadó rögzíti az álláskereső személyes és ügyfél azonosító adatait.

#### B) Helyzetfeltárás

**Első szakasz**, aminek a célja a tanácsadás profiljának megállapítása:

- iskolai végzettség, munkavállalói pálya, munkatapasztalat, munkagyakorlat,
- a jelenlegi státusz feltárása: munkamotiváció, pályaorientáció, célállás elképzelése.

A helyzetfeltárás első szakasza alapján dönti el a tanácsadó, hogy mely ügyfélnek van szüksége álláskeresési tanácsadásra.

**Második szakasz**, aminek célja kettős: részben annak feltérképezése, hogy az állást kereső körülményeire támogatóak az álláskereséshez, másrészt pedig az egyéni álláskeresési tanácsadás ismeretátadó, illetve az álláskeresés gyakorlatát formáló szakaszához a kiindulópont megtalálása:

- a személyes körülmények, családi helyzet feltárása (létbiztonság, az álláskeresést konkrétan akadályozó tényezők, mobilitás),
- az álláskereséssel kapcsolatos ismeretek szintje,
- gyakorlat és tapasztalatok az álláskeresésében,
- együttműködési készség.

A tanácsadó a helyzetfelmérés második szakasza alapján állapítja meg a további tanácsadási alkalmak szükségességét és számát (visszahívás).

#### C) Tanácsadás

A tanácsadás célja az álláskeresést gátló körülmények feltárása, ismeretátadás és az állást kereső személyre szabott álláskeresési gyakorlat kialakítása.

- A lezajlott képzés tapasztalatainak megbeszélése, élmények feldolgozása, valamint
- a megszerzett ismeretek, képességek vizsgálata: az általuk megnyíló munkaerőpiaci lehetőségek.
- Esélyek és veszélyek mérlegelése:
  - ✓ Az állás kereső által elképzelt célállás miként pozicionált az adott munkaerőpiaci környezetben, az adott munkaerőpiaci szegmens helyzetértékelése. multinacionális vállalatok versus kisvállalkozások: a munkaerő alkalmazási gyakorlata, mire kell, és mire lehet számítani az adott célállás kapcsán.





- ✓ Tájékoztató a támogatott foglalkoztatásról (amennyiben az ügyfél a támogatással érintett célcsoportba tartozik).
- ✓ A lehetséges alternatív munkavégzési formák (pl. távmunka, részmunkaidő, önfoglalkoztatás) újragondolása, ha az álláskeresés hosszútávon is sikertelennek bizonyul.
- Önéletrajzírás:
  - ✓ Az álláskereső által készített önéletrajz kiértékelése, javaslatok a korrekcióra.
  - ✓ Önéletrajz-típusok ismertetése (fajták, tartalom, formai követelmények)
  - ✓ Az önismeret szerepe az önéletrajzírásban
  - ✓ Személyes készségek és képességek megjelenítése az önéletrajzban
  - ✓ Idegen nyelvű önéletrajz írása (ha releváns és a tanácsadói kapacitás is adott).
- Motivációs levél:
  - ✓ A motivációs levél szerkezete, felépítése
  - ✓ A munkát kereső által önállóan elkészített motivációs levél kiértékelése, javaslatok a korrekcióra
- Állaspályázat összeállítása
- Referenciák, referenciaszemélyek és referenciamunkák kezelése, illetve hivatkozása (önéletrajzban és azon kívül)
- Álláskeresési módszerek
- Felkészülés az állásinterjúra
- Életvitel az álláskeresés időszakában:
  - ✓ Kudarcélmények feldolgozása
  - ✓ rendszeresség, időbeosztás

#### *D) Lezárás*

Célja az összegzés és útra bocsátás. A tanácsadó és az állást kereső közösen, kétoldalúan értékeli a tanácsadást. Amennyiben a tanácsadó úgy ítéli meg, hogy olyan típusú intervencióra is szükség van, amely a tanácsadó és a szolgáltatást nyújtó szervezet kompetenciáján kívül esik, erre írásban javaslatot tehet az értékelő jelentésben

#### *E) Utánkövetés*

A munkaerőpiaci foglalkoztatás megvalósulásának nyomon követése. A szolgáltatás lezárása utáni 180. napon az ügyfél munkaerőpiaci helyzetének regisztrálása.

#### **Módszertan, a szolgáltatás formája:**

- Személyes konzultáció.

#### **A szolgáltatás időtartama, gyakorisága:**

- Egy tanácsadási alkalom időtartama maximum 60 perc.

#### **A dokumentáció elemei:**

- jelentkezési lap
- egyéni szolgáltatási szerződés
- mérés iránti igény rögzítése





- képzésre jelentkező bizonyítványai
- teszt, kérdőív, felmérőlap és ezek kiértékelése
- nyilvántartás a felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatást igénybe vevőkről

A beszámíthatóság dokumentuma:

- feljegyzés a haladási naplóban

**Díjszabás:** A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe

**Igénybevétel módja:**

- Jelentkezni kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével és intézményünk részére való visszaküldésével lehet.
- Jelentkezési lap igényelhető személyesen az ügyfélszolgálatunkon, vagy letölthető a [www.vmkk.hu](http://www.vmkk.hu) weboldalról.

**Bővebb tájékoztatás, jelentkezés:**

Váci Mihály Kulturális Központ

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9., E-mail: [felnottkepzes.szakmaivezeto@vmkk.hu](mailto:felnottkepzes.szakmaivezeto@vmkk.hu)

