

„Hogyan duplázza meg teljesítményét?” – Időgazdálkodás- fejlesztési tréning elfoglalt vezetőknek

Tájékoztató

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- a rövid és hosszú távú céljai megfogalmazására,
- az előre tervezésre,
- az időgazdálkodásra (sürgős, kevésbé sürgő feladatok),
- vezetői időgazdálkodásra, menedzselésre,
- a feladat- tevékenységlista készítésére,
- időterv készítésére
- az időpazarlás (időrablás) felismerésére,
- az időrabló feladatok kezelésére,
- kezelni az idejét úgy, hogy megfeleljen a céljainak, de ne merítse ki,
- megtalálni olyan lehetőségeket, mikor optimalizálható a kapcsolat a befektetett energia és a hatékonyság között,
- hasznosan hozzájárulni a cége és a csoportja teljesítményéhez,
- hatékonyan elemezni a céljait, kezelni a több irányból érkező nyomást és használni a megfelelő szervezési eszközöket,
- tisztázni és strukturálni az Ön szerepének definícióját és a hozzátartozó feladatokat,
- jól dönteni a tétek és a szükséges erőfeszítés figyelembevételével,
- felismerni a különböző egyéni és kulturális időfelfogásokat és előnyére használja őket,
- hatékonyan együttműködni nemzetközi, multikulturális projekteknél,
- távolról optimalizálni az együttműködést,
- kiválasztani a megfelelő lépéseket, melyek a legkevésbé kockázatosak.

A programba való bekapcsolódás feltételei:

- a jelentkezési lap kitöltése,
- a képzési szerződés megkötése,
- a képzés díjának megfizetése.

Tervezett képzési idő: 10 óra (4 óra elmélet, 6 óra gyakorlat)

A képzés formája: csoportos képzés

Az oktatás célja:

Olyan gyakorlati ismeretek átadása, amelynek rendszeres és folyamatos használatával a résztvevő képessé válik munkája során:

- Optimalizálni a kapcsolatot a hatékonyság és az erőfeszítés között,
- priorizálni az eseményeket a fontosságuktól függően.
- Azon képességek elsajátítására, amelyek szükségesek ahhoz, hogy egy vezető hatékony legyen a mai gyors, változékony és komplex világban.

Tananyagegységek:

- az idő stratégiai menedzselése
- hatékony teljesítménynövelés

Csoportlétszám: maximum 15 fő

Értékelő rendszer leírása:

Jelen képzéshez nem tartozik számonkérés. Az elsajátított ismereteket az oktató/tréner a résztvevőknek feltett szóbeli kérdésekkel, valamint gyakorlati feladatokon keresztül vizsgálja a tréning ideje alatt.

A képzés zárása:

A képzés elvégzéséről a résztvevő kérésre a Pest Megyei Kormányhivatal igazolást állít ki. A kiadás feltételei:

- az igény jelzése a képzőintézmény felé, valamint
- a képzés díja befizetésre került a képzési szerződésben meghatározott összegben és időpontban.

A képzés költsége: nettó 54.689,- Ft/ fő + 27% ÁFA (bruttó 74.917,-, Ft/fő)

Bővebb tájékoztatás, jelentkezés:

Váci Mihály Kulturális Központ

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9., E-mail: felnottkepzes.szakmaivezeto@vmkk.hu