

TÁJÉKOZTATÓ

A Váci Mihály Kulturális Központ által nyújtott

„Előzetes tudás mérése”

elnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásról

A szolgáltatás célja:

- meghatározott eszközökkel, oktatók által végrehajtott felmérése azoknak a kompetenciáknak (ismeretek, készségek), melyeket a személy formális és nem formálisformális (szak)képzés, tréning, vagy tapasztalati úton megtanult, s ami beszámítható a felnőttképzési intézmény által kínált képzési programba való részvétel során.
- Bemutatja az előzetes tudásmérésben résztvevő személynek azt a tudást, tapasztalatot és képességeket, amelyeket a munkavégzésük során élettapasztalatként szerzett, segít a követelményként megszerzendő kompetenciákkal való összehasonlításban, beazonosításban és egyben dokumentálja a felmérés eredményét.

A szolgáltatás célcsoportja:

- képzésre jelentkező, előzetes tudás beszámítását kérő személyek

A szolgáltatás tartalma, tevékenységek:

Tartalom:

- Az egyes képzési programokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a képzésben való részvétel feltétele. Jellemzően meghatározott az iskolai végzettség. Azonban a végzettség nem mindig azonos előismereteket takar. Különösen jelentős eltérés tapasztalható a kulcskompetenciák (olvasás, szövegértés, számolási készség) birtoklásában. Más szakirányokban a tanulni szándékozók igen különböző szakmai előismerettel, előzetesen megszerzett tudással rendelkeznek.

Tevékenységek:

- Az egyén tudomást szerez a felnőttképzési szolgáltatásról és tisztázni szeretné, hogy számára a szolgáltatás igénybevétele előnnyel jár.
- Az egyén jelentkezik az ügyfélszolgálaton, az fogadja és tájékoztatja a szolgáltatások lényegéről, illetve tájékozódik az egyén előzetes tudás szerzésének körülményeiről és konkrét szándékáról.
- Az egyén dönt arról, hogy kéri-e a hozott tudás felmérését.
- Az egyén – ismeretei birtokában az oktató irányításával (mérés) vagy anélkül – bemutatja a hozott tudását.
- Az előzetesen megszerzett tudás (felmérés) értékelése, annak közlése az egyénnel.
- A beszámíthatóság dokumentumának elkészítése.

- Iratkezelés, archiválás (képzési dosszié).

Módszertan, a szolgáltatás formája:

A leendő képzésben résztvevő szóbeli tájékoztatást kap a szolgáltatásról, majd dönt arról, hogy igénybe kívánja-e venni. A képzésért felelős oktató feladata, hogy elvégezze az előzetesen megszerzett tudás felmérését, mely a képzés kezdetét megelőzően megtörténik. Az eredményről tájékoztatja a jelentkezőt és a szakmai vezetőt, aki dönt a tudás beszámíthatóságának formájáról és mértékéről.

A szerzett tudás dokumentálása és demonstrálása:

- portfólión,
- portfólióval támogatott felmérésen,
- hiteles dokumentumok bemutatása,
- megszerzett képességek demonstrálása valamilyen formában,
- tesztalpos, vagy egyéb kérdőíves felmérésen alapulhat.

Fogalommagyarázat:

Portfólió

Az előzetesen megszerzett tudás felmérésre jelentkező – tájékoztatás után – részletesen leírja az iskolarendszerben, illetve azon kívüli szakmai képzésének, oktatásban való részvételének formáit, eredményeit. Csatolja dokumentumait, mellyel alátámasztja megszerzett ismereteit.

Portfólióval támogatott felmérés:

A portfóliónál komplexebb eljárás. Az előzetes tudásszint felmérésére jelentkező minden, a portfólióban megemlített szakismeretet hiteles dokumentumokkal igazol, sőt a tudás mélységét, aktualitását, teljességét, készség szintjét és más jellemzőit az oktató a rendelkezésre álló mérőeszközök segítségével le is ellenőrzi. A felmérés történhet írásban, interjú keretében és gyakorlati munka keretében is.

Tesztalpos vagy egyéb kérdőíves felmérés: előzetesen, részletesen kimunkált értékelőlappal.

Lehetséges kimentek:

- Az óraterv szükség szerinti módosítása, hangsúlyt helyezve a kevésbé ismert területekre, vagy szükség szerint személyre szóló felzárkóztatás egyes témakörök esetében.
- Különböző szintű csoportok indítása esetén javasolható a képzésben résztvevőknek az alacsonyabb vagy magasabb szintű, esetleg a tanulmányok megkezdése másik felnőttképzést folytató intézményében.
- Ha a mutatott, dokumentált, mért tudás tartalmilag, részletiben elmarad a szakmai program kimeneti szintjéről (nem felel meg), akkor a program keretében az adott tananyagrészt meg kell tanulni (nem számítható be).
- Ha a mutatott dokumentált, mért tudás megfelel, a képzési program kimeneti követelményszintjének, akkor azt be lehet számítani. A leendő képzésben résztvevő a

korábban megszerzett, felmért és beazonosított kompetenciák ismeretének birtokában – a szakmai vezető döntését és a vele történő egyeztetést követően -. dönthet arról, hogy azon a tananyagegységen nem vesz részt, melynek a képzési programjában meghatározott valamennyi kompetenciával rendelkezik. A tanegységbe tartozó követelmények feldolgozásától való távolmaradást a szakmai vezető hagyja jóvá úgy, hogy erről feljegyzést készít a jelenléti íven vagy külön feljegyzés formájában, amelyben felmenti a résztvevőt az óralátogatás alól. (A jóváhagyás azért szükséges, mert ellenőrizni kell, hogy nincs olyan jogi vagy más követelmény, ami miatt a felmentés nem adható meg. Pl.: olyan vizsgával záruló képzés esetében, ahol a jogszabály, képzési napokon/tanórákon való kötelező részvételt ír elő. A jóváhagyásról a képzésben résztvevőt írásban értesíteni kell.) Amennyiben a tananyagegységhez tartozó kompetenciák megszerzése hiteles dokumentumokkal igazolt, a felnőttképzési intézmény a képzésben résztvevő kérelmére a tananyagegység teljesítése alól is felmentést ad.

- Jogszabály által nem előírt vizsgával záruló képzés esetén a szakmai vezető felmentést adhat az adott kompetenciákat mérő vizsgafeladat alól.

A szolgáltatás időtartama, gyakorisága:

- A képzés megkezdése előtt egyszeri alkalommal, a képzésre jelentkező kérésére.

A dokumentáció elemei:

- jelentkezési lap
- egyéni szolgáltatási szerződés
- mérés iránti igény rögzítése
- képzésre jelentkező bizonyítványai
- teszt, kérdőív, felmérőlap és ezek kiértékelése
- nyilvántartás a felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatást igénybe vevőkről

A beszámíthatóság dokumentuma:

- feljegyzés a haladási naplóban

Díjszabás: A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe

Igénybevétel módja:

- Jelentkezni kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével és intézményünk részére való visszaküldésével lehet.
- Jelentkezési lap igényelhető személyesen az ügyfélszolgálatunkon, vagy letölthető a www.vmkk.hu weboldalról.

Bővebb tájékoztatás, jelentkezés:

Váci Mihály Kulturális Központ

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9., E-mail: felnottkepzes.szakmaivezeto@vmkk.hu